

Regulamin konkursu w ramach Projektu:

„Ekologia integralna encykliki Laudato si' w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”
dla **Szkolnych Kół Caritas w roku 2021**

Konkurs jest realizowany przez Caritas Polska, z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-043 Warszawa (dalej: Caritas). Miejszem realizacji konkursu są Diecezje: białostocka, bydgoska, częstochowska, katowicka, kielecka, koszalińsko-kołobrzeska, poznańska, przemyska, rzeszowska, sosnowiecka, warmińska i zielonogórsko-gorzowska.

§ 1.

Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu

- Młodzieżowy zespół projektowy** – nieformalny zespół składający się z uczniów – członków Szkolnego Koła Caritas i/lub innych współpracowników Caritas danej diecezji, starający się o przyznanie dofinansowania na realizację **projektu młodzieżowego**. Grupa składa się minimum z 3 osób: koordynatora merytorycznego, koordynatora finansowego oraz 1 członka zespołu. Jeśli koordynator finansowy i koordynator merytoryczny są niepełnoletni - grupie musi towarzyszyć dodatkowo pełnoletni asystent. Jedna osoba może być członkiem maksymalnie 2 zespołów młodzieżowych.
- Koordynator merytoryczny projektu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas lub inny współpracownik Caritas danej diecezji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu młodzieżowego, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si'. Pełni funkcję szefa zespołu oraz zarządza całym projektem młodzieżowym.
- Koordynator finansowy projektu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas lub inny współpracownik Caritas danej diecezji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu młodzieżowego, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
- Członek zespołu projektowego** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas lub inny współpracownik Caritas danej diecezji, który będzie wykonywał niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Każdy zespół musi mieć co najmniej 1 uczestnika o statusie członka zespołu.
- Pełnoletni asystent** – osoba pełnoletnia, której zadaniem będzie wspieranie koordynatorów merytorycznego i finansowego, zwłaszcza w zakresie odpowiedzialności formalno-finansowej. Pełnoletni asystent nie jest wymagany, jeśli koordynator finansowy lub koordynator merytoryczny mają skończone 18 lat.
- Współpracownik Caritas** – osoba fizyczna, grupa osób lub organizacja nie należąca formalnie do struktur organizacyjnych Caritas w Polsce, lecz podejmująca działania we współpracy z Caritas poszczególnych diecezji. Potwierdzeniem współpracy jest porozumienie zawarte między młodzieżowym zespołem projektowym a Caritas odpowiedniej diecezji (wzór – patrz aneks do regulaminu nr 3).
- Projekt młodzieżowy** – inicjatywa zespołu młodzieżowego zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu. Projekt młodzieżowy zakłada realizację określonego celu poprzez działania przewidziane w określonym przedziale czasu i za określone środki.
- Priorytety** – ogólne cele projektów młodzieżowych (patrz § 4. Projekt - założenia).
- Wniosek** – projekt młodzieżowy przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym (aneks do regulaminu nr 1).
- Konkurs** – procedura wyłaniania projektów przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadania **Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**. Konkurs odbywa się w ramach trzech edycji: edycja 2019, edycja 2020, edycja 2021.
- Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'** – osoba wskazana przez Caritas, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom projektowym składającym oferty w niniejszym konkursie w zakresie konsultacji wniosku. Po zaakceptowaniu wniosku przez Komisję konkursową Animator diecezjalny organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami projektowymi, monitoruje etapy realizacji projektu oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu.

12. **Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si'** – osoba animująca rozwój Wspólnoty, a zwłaszcza działania Animatorów diecezjalnych Caritas Laudato Si'.
13. **Komisja konkursowa** – komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu do realizacji. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 z 4 wymienionych osób: Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si', właściwy Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dwóch pracowników Caritas oddelegowanych do tego zadania.
14. **Dofinansowanie** – środki przeznaczone na realizację projektu młodzieżowego przekazane do dyspozycji młodzieżowemu zespołowi projektowemu.
15. **Trwały efekt projektu** – trwała zmiana dotychczasowych praktyk ekologicznych danej społeczności lub trwałość inicjatywy ekologicznej zapoczątkowanej działaniami projektowymi wykraczające poza terminarz realizacji tych działań, np. jeśli przedmiotem projektu jest wyposażenie i uruchomienie jadalni, to jego trwały efekt będzie obejmował cały czas funkcjonowania tej, zapoczątkowanej w projekcie inicjatywy, liczony od daty zakończenia tego projektu. Ramy czasowe trwałego efektu projektu nie mogą być krótsze niż czas trwałości wyposażenia nabytego na rzecz realizacji danego rozwiązania ekologicznego, co oznacza, że zwykle nie powinien on trwać krócej niż 3 lata, zależnie od rodzaju zakupionego wyposażenia..

§ 2.

Cel konkursu i jego adresaci

1. Celem konkursu jest podniesienie świadomości i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa w Polsce poprzez przełożenie zasad ekologii integralnej encykliki *Laudato Si'* na praktykę życia Kościoła, społeczności lokalnych i szkolnych – kształtowanie praktyki zrównoważonego życia członków danej społeczności.
2. Cel ten jest realizowany przez:
 - a) Zwiększenie aktywności Szkolnych Kół Caritas w zakresie podejmowania inicjatyw w duchu encykliki Laudato Si',
 - b) Aktywizacja społeczności poszczególnych parafii w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju poprzez działanie aktywistów Caritas,
 - c) Poszerzanie współpracy Caritas z innymi działaczami społecznymi podejmującymi inicjatywy w duchu encykliki Laudato Si'.
3. Adresatami konkursu w 2021 roku są członkowie Szkolnych Kół Caritas i/lub inni współpracownicy Caritas diecezji białostockiej, bydgoskiej, częstochowskiej, katowickiej, kieleckiej, koszalińsko-kołobrzeskiej, poznańskiej, przemyskiej, rzeszowskiej, sosnowieckiej, warmińskiej i zielonogórsko-gorzowskiej.

§ 3.

Środki finansowe na realizację projektów

Na finansowanie projektów w ramach jednej diecezji przewidziana jest w 2021 roku kwota 20 000 złotych. Każda z diecezji będzie mogła sfinansować 5 projektów realizowanych przez podmioty wskazane w § 2 pkt.3, (patrz też: w § 1 pkt. 1) o wartości do 4000 zł każdy.

Kwota na konkurs na diecezję	Spodziewana liczba projektów na konkurs	Maksymalna kwota jednostkowa projektu
20.000	5	4.000

W przypadku nie znalezienia w danej diecezji dostatecznej liczby projektów spełniających wymagania konkursu i w konsekwencji niewykorzystania podanego wyżej limitu, Caritas Polska zastrzega sobie prawo do przeznaczenia niewykorzystanych środków na sfinansowanie projektów w innych diecezjach.

§ 4

Projekt - założenia

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu są członkowie Szkolnych Kół Caritas i/lub inni współpracownicy Caritas (patrz: w § 1 pkt. 6) .
 2. Termin realizacji projektów i wydatkowania środków: **01 marca 2021 – 31 maja 2021 roku.**
 3. Miejsce realizacji projektów: szkoła, przy której działa dany zespół projektowy, okolica szkoły, parafia lub diecezja.
 4. Ogólnym celem podejmowanych projektów jest podjęcie **działań edukacyjnych i/lub społecznych** na rzecz **przełożenia zasad ekologii integralnej encykliki papieża Franciszka *Laudato si'* na praktykę życia Kościoła, społeczności lokalnych i szkolnych** – kształtowanie praktyki zrównoważonego życia członków danej społeczności.
 5. Projekty powinny zawierać się w jednym lub kilku spośród wymienionych niżej **obszarów problemowych**:
 - a) **Podniesienie świadomości ekologicznej** członków lokalnej wspólnoty;
 - b) **Popularyzacja encykliki "Laudato si' – w trosce o wspólny dom"** i społecznej nauki Kościoła w obszarze ekologii;
 - c) **Zmiana modelu konsumpcji** – ekonomia dzielenia, ograniczenie konsumpcji, promowanie wielokrotnego wykorzystywania przedmiotów, ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów;
 - d) **Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza** – smog, spalanie śmieci, rodzaje i jakość paliw, zapobieganie przedwczesnym zgonom z powodu chorób układu oddechowego, schorzeń układu sercowo-naczyniowego, immunologicznych i nowotworów;
 - e) **Odpowiedzialna konsumpcja żywności**, w tym przeciwdziałanie jej marnowaniu, korzystanie z żywności wytwarzanej lokalnie, ograniczenie ilości produktów o wysokim śladzie węglowym;
 - f) **Ochrona i/lub przywracanie bioróżnorodności**, w tym ogrody dla motyli pszczoł i ptaków, zastępowanie trawników łąkami kwiatnymi, przywracanie naturalnego charakteru miejsc zdegradowanych, tępienie wnyków, przywracanie miedz i zadrzewień śródpolnych, przywracanie zadrzewień wzdłuż dróg i rzek i in.;
 - g) **Przeciwdziałanie zmianom klimatu**, w tym ograniczenie lokalnej emisji CO₂ i metanu przez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, np. paneli fotowoltaicznych czy pomp ciepłych, kupowanie lokalnych produktów, ograniczenie zużycia energii elektrycznej, przywracanie zadrzewień śródpolnych, wzdłuż dróg i rzek i in.;
 - h) **Ograniczanie strat wody**, w tym zwiększanie lokalnej retencji, deregulacja rzek, ochrona mokradł, budowa jazów, przywracanie młynówek i stawów, przywracanie lasów lub łąk w miejscach o niskiej użyteczności rolniczej.
- Ogłaszając konkurs organizator może wskazać preferowaną w danym konkursie tematykę projektów.
6. Przedmiotem zgłoszonych inicjatyw mogą być **działania NIEINWESTYCYJNE**. Mogą one obejmować:

- a) **Kampanie społeczne, edukacyjne lub medialne** na poziomie lokalnym, w tym:
 - szkolenia, warsztaty lub spotkania z ekspertami lub praktykami;
 - tworzenie materiałów edukacyjnych lub kampanijnych;
 - tworzenie materiałów medialnych/ informacyjnych i ich publikacja
 - imprezy lub wydarzenia ogólnodostępne;
 - badanie stanu świadomości lokalnej społeczności;
 - inne formy popularyzacji wiedzy i rozwiązań ekologicznych.
- b) **Wdrażanie konkretnych rozwiązań ekologicznych** służących zmianie dotychczasowych praktyk danej społeczności lokalnej lub jej poszczególnych mieszkańców, na przykład:
 - utworzenie systemu wykorzystania i dystrybucji wśród potrzebujących żywności o ograniczonym terminie przydatności do spożycia;
 - organizacja szkolnej giełdy rzeczy używanych, która umożliwi wymianę zbędnych urządzeń lub wyposażenia;
 - organizacja zbiórki sprzętu i narzędzi; nawiązanie współpracy z zakładem utylizującym zużyty sprzęt;

- założenie ogrodu dla motyli pszczoł i ptaków;
- ratowanie zagrożonych populacji zwierząt żyjących na terenie zurbanizowanym, np. przez budowę budek dla jerzyków czy sów, domków dla trzmieli lub schronień dla drobnych ssaków, np. nietoperzy czy jeży;
- utworzenie pokazowego systemu paneli fotowoltaicznych, czy innych OZE, zamontowanych w obiekcie szkolnym;
- przywracanie miedzi i zadrzewień śródpolnych oraz rosnących wzdłuż dróg i rzek;
- zastąpienie krótko-strzyżonych trawników rzadko koszonymi łąkami kwietnymi;
- rekultywacja i przywrócenie naturalnego charakteru miejsc zdegradowanych przyrodniczo, zwłaszcza miejsc użyteczności publicznej – parków, terenów zielonych;
- przywrócenie zieleni i chłonnej gleby na utwardzonym placu, skwerze lub ulicy;
- przywrócenie naturalnego biegu wybranego odcinka rzeki lub przywrócenie do życia starej młynówki lub stawu czy oczka wodnego;
- zmiana sposobu dystrybucji wody i napojów polegająca na rezygnacji z napojów, zwłaszcza słodkich, konfekcjonowanych w plastikowych butelkach, kartonach, puszkach i zastąpienie ich systemem filtrowania i dystrybucji wody.

c) **Tworzenie lokalnych porozumień osób lub instytucji** wspólnie podejmujących działania na rzecz ekologii integralnej, w tym poszerzenie bazy społecznej działań ekologicznych, poprzez włączanie osób spoza zespołu projektowego (szerszej społeczności lokalnej) w korzystanie z wypracowanych rozwiązań.

d) **Upowszechnianie dobrych praktyk** wypracowanych przez Wspólnotę Caritas Laudato Si', w tym eksponowanie istniejących lub nowych rozwiązań ekologicznych w przestrzeni publicznej – uczynienie ich widocznymi i dostępnymi dla ogółu społeczności lokalnej.

e) Inne praktyczne **działania propagujące nauczanie Kościoła Katolickiego** odnoszącego się do zagadnień ekologicznych.

- Projekty mogą dotyczyć kilku obszarów problemowych jednocześnie oraz łączyć różne rodzaje działań wskazanych w § 4 pkt. 6 powyżej.
- W projektach mogą być kupowane **materiały, urządzenia i wyposażenie**, których trwałość znacznie przekracza czas trwania projektu, lecz **powinny służyć do realizacji tych celów przez cały czas ich trwałości** – zwykle przez 3 lata. Do tej kategorii zaliczamy np.: drzewa, byliny i inne materiały do urządzania ogrodów, zbiorniki na wodę, kosze na śmieci, urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyposażenie kuchenne, dystrybutory wody pitnej i wiele innych trwałych instalacji, elementów wyposażenia lub form zagospodarowania terenu.
- W ramach konkursu **nie finansujemy projektów, które polegają na samym tylko doposażeniu pomieszczeń lub miejsc w sprzęt lub wyposażenie**. Zakup i montaż trwałego wyposażenia jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy są one **integralną i niezbędną częścią danej kampanii lub zmiany społecznej**, a przede wszystkim, gdy zapoczątkowana w projekcie inicjatywa jest planowana na okres pokrywający się z trwałością zakupionego sprzętu. Dlatego, w przypadku planowania zakupu takiego wyposażenia konieczne jest **wskazanie we wniosku, jaki będzie trwały efekt oferowanego projektu** (patrz: w § 1 pkt. 15) i przedstawienie ramowego **planu realizacji inicjatywy wykorzystującej zakupione środki w kresie 3 lat** od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu.
- W przypadku, gdy podejmowane działanie pociąga za sobą trwały efekt (patrz: w § 4 pkt. 9) lub wprowadza zmiany w jakimś obiekcie lub terenie, a jego **właścicielem jest osoba lub podmiot trzeci** (np. szkoła, parafia, gmina, osoba prywatna), konieczne jest przedstawienie **oświadczenia gestora tego miejsca lub obiektu**, że zgadza się na jego wykorzystanie w projekcie i zobowiązuje się do utrzymania powstałych w jego wyniku trwałych instalacji, wyposażenia lub form zagospodarowania terenu w okresie ich trwałości – zwykle 3 lata od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu lub zobowiązuje się umożliwić realizację tego celu zespołowi projektowemu w tym samym okresie czasu.
- W przypadku zakupu jakiegokolwiek trwałego wyposażenia należy też wskazać, **kto będzie dysponował zakupionym wyposażeniem** po zakończeniu projektu (zwykle jest to macierzysta szkoła lub parafia). Umowa

przekazania temu podmiotowi uzyskanego wyposażenia będzie elementem rozliczenia projektu. Podmiot ten musi mieć osobowość prawną i zdolność utrzymania powstałych instalacji, wyposażenia lub form zagospodarowania terenu w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu (patrz: w § 4 pkt. 10).

§ 5.

Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami projektowymi

1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu może ubiegać się zespół projektowy, o którym mowa w § 1 pkt 1.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach projektowych podczas każdej edycji konkursu.
3. Każdy zespół projektowy może złożyć tylko jeden wniosek, przy czym za odrębne uznamy zespoły, które nie mają więcej niż jedną osobę uczestniczącą w obu z nich.

Składanie wniosków:

4. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu jest złożenie wypełnionego formularza konkursowego dostępnego w systemie Witkac.
5. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych podczas spotkania z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si' lub drogą mailową i innymi kanałami komunikacji elektronicznej.
6. Zgłoszenia ofert do Konkursu, wypełnione w systemie Witkac, przyjmowane będą w terminie: **04 stycznia – 10 lutego 2021 roku.**
7. Wraz z ofertą system Witkac wygeneruje zgodę na przetwarzanie danych osobowych sygnatariuszy wniosku, która dotyczy przetwarzania danych osobowych tych osób przez Caritas Polska w celu rozpatrzenia wniosku na dofinansowanie w toku procedur konkursowych. Złożenie oferty w systemie Witkac, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej rozpatrzenie. Zgoda ta jest integralną częścią oferty. W przypadku braku zgody na rozpatrzenie oferty, wnioskodawcy proszeni są o rezygnację z jej złożenia.

Ocena wniosków i ogłoszenie wyników:

8. Za proces wyboru wniosków odpowiada Komisja konkursowa.
9. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
10. Aby wniosek był dopuszczony do oceny merytorycznej musi spełnić poniższe **WYMOGI FORMALNE** (oceny możliwe do uzyskania to: 1/TAK lub 0/NIE)
 - a) Projekt jest realizowany na terenie diecezji **białostockiej, bydgoskiej, częstochowskiej, katowickiej, kieleckiej, koszalińsko-kołobrzeszkiej, poznańskiej, przemyskiej, rzeszowskiej, sosnowieckiej i warmińskiej lub zielonogórsko-gorzowskiej;**
 - b) Wniosek jest złożony przez Młodzieżowy zespół projektowy (patrz: w § 1 pkt. 1), którego **członkowie należą do Szkolnego Koła Caritas, lub podejmują to działanie we współpracy z Caritas swojej diecezji.** Potwierdzeniem współpracy jest porozumienie zawarte między Młodzieżowym zespołem projektowym a Caritas odpowiedniej diecezji;
 - c) Działania projektowe należą do jednego lub kilku **obszarów tematycznych wskazanych w § 4, pkt. 5;**
 - d) Projekt **popularyzuje nauczanie społeczne Kościoła Katolickiego w kwestii ekologii, szczególnie encyklikę Laudato Si' jako podstawę praktycznego działania;**
 - e) Planowane działania **mieszczą się w terminach wskazanych w § 4 pkt. 2.**
11. Aby uzyskać pozytywną **OCENĘ MERYTORYCZNĄ**, wniosek musi zostać oceniony przez Komisję konkursową w następujących aspektach (możliwe oceny to 0-10 punktów w każdym aspekcie, przy czym maksymalna nota to: 50 pkt. x oceny 3 członków komisji = 150 pkt.):
 - a) Czy podejmowane działania przyczynią się do **rozwiązania konkretnego problemu ekologicznego, który został zidentyfikowany w danej społeczności szkolnej został rzeczowo przedstawiony we wniosku (0-10 pkt.);**

- b) W jakim stopniu projekt przyczyni się do **propagowania rozwiązań ekologicznych stanowiących alternatywę dla dotychczasowych praktyk stosowanych w danej społeczności szkolnej** (0-10 pkt.);
 - c) W jaki sposób projekt **dociera do szeroko rozumianej społeczności szkoły i/lub lokalnej** i włącza jej członków w realizację działań projektowe i/lub korzystanie z wypracowanych rozwiązań (0-10 pkt.);
 - d) W jaki sposób projekt **popularyzuje encyklikę Laudato Si' i Społeczną Naukę Kościoła** jako podstawę praktycznego działania ekologicznego w trosce o wspólny dom – Ziemię (0-10 pkt.);
 - e) Jaka jest **efektywność wykorzystania środków budżetowych** (0-10 pkt.).
12. Na prośbę Komisji konkursowej członkowie Młodzieżowego zespołu projektowego mogą uzupełnić zgłoszenie.
13. Wyniki naboru ogłoszone zostaną **12 marca 2021 roku**.
14. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwołania.

§ 6.

Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa sygnowana przez Dyrektora Caritas Polska lub jednego z jego zastępców (wzór umowy stanowi aneks do regulaminu nr 2). Pod umową winni być podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz dorosły asystent zespołu, jeśli jest to konieczne.
2. Załącznikiem do umowy jest wypełniony formularz zgłoszeniowy (aneks do regulaminu nr 1), wraz z aktualnymi harmonogramem i kosztorysem. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Pracę zespołu projektowego monitoruje Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą udostępnione:
 - a) przez opłacanie kosztów projektowych przelewem bezpośrednio z konta Caritas Polska, po uprzednich ustaleniach na podstawie dostarczonego rachunku, faktury lub faktury pro-forma;
 - b) na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez członków zespołu projektowego na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez Caritas Polska.
4. Wydatki poniesione przy realizacji projektu muszą być udokumentowane fakturami wystawionymi na Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP: 5271006655. Jeśli Zespół Projektowy skorzystał z faktury pro-forma, to jest zobowiązany do dostarczenia końcowej faktury, którą wystawca sporządzi po dostarczeniu zamówionych towarów lub usług.
5. Umowy cywilne z osobami zatrudnionymi w projekcie zawiera Caritas Polska. Natomiast na Zespole projektowym spoczywa obowiązek dostarczenia CV wykonawcy oraz jego oświadczenia podatkowego.
6. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania ustalone umową. Rezygnacja z danego działania skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o kwotę przeznaczoną na jego realizację.
7. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone na takie koszty, jak:
 - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
 - b) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja projektu nie jest możliwa (wykładowca, trener);
 - c) podróże, transport uczestników projektu, przewóz materiałów;
 - d) promocję projektu - upowszechnianie dobrych praktyk wypracowanych w trakcie jego realizacji;
 - e) koszty administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
 - f) koszty oznakowania przedmiotów, pomieszczeń i miejsc, które wskazuje przynależność do wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dofinansowanie projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Wydatkami nieuprawnionymi w projekcie są natomiast:
 - a) bieżąca działalność organizacji;
 - b) działania, które zostały zrealizowane przed datą rozpoczęcia projektu;
 - c) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;

- d) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - e) kary, grzywny i odsetki karne, podatek dochodowy od osób prawnych;
 - f) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - g) koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Ograniczenie lub zmiana celów projektu, obniżenie wskaźników efektu projektu, zmiana listy działań i terminów ich realizacji, a zwłaszcza dodanie nowej pozycji budżetowej lub przekroczenie zaplanowanych w danej pozycji budżetowej kosztów o więcej niż 10% ich wartości wymaga pozytywnej opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz pisemnej zgody Komisji konkursowej oraz **sporządzenia aneksu do umowy**.
10. Zmiana wartości istniejących pozycji budżetowych nie przekraczająca 10% wartości każdej z nich jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie pociąga za sobą zmiany celów projektu ani zmiany wskaźników jego efektu. Zmiana taka musi też zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
11. Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si' ma prawo wglądu w sposób realizacji projektu oraz kontroli jego przebiegu na każdym etapie jego realizacji.
12. Wszelkie dokumenty księgowe (faktury) muszą być dostarczone do księgowości Caritas Polska w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu).

§ 7.

Sposób rozliczania projektu

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy Młodzieżowym zespołem projektowym a Caritas Polska;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego przedstawicieli Młodzieżowego zespołu projektowego z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si', podczas którego nastąpi:
 - przedstawienie sprawozdania merytorycznego z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną - zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
 - przedstawienie sprawozdania finansowego w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Animator krajowy Wspólnoty Caritas *Laudato Si'* ma prawo uczestnictwa w opisanym wyżej spotkaniu.
4. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami i rachunkami) w księgowości Caritas Polska (koordynator finansowy) po akceptacji merytorycznej przez Animatora diecezjalnego Wspólnoty Caritas *Laudato Si'*.

ANEKS do regulaminu nr 1a - Wzór formularza zgłoszeniowego

Formularz zgłoszeniowy

Opis lokalnej ekologicznej inicjatywy wspólnoty Caritas Laudato si'

Program: *Ekologia integralna encykliki Laudato si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych*

I. INFORMACJE OGÓLNE

A. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

1. Caritas Diecezji (checkbox - 12 pozycji)	
2. SKC/PZC/CWC (checkbox)	
3. Nazwa instytucji, przy której działa SKC/PZC/CWC:	
4. Adres	

B. Zespół projektowy (minimum 3 osoby)

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	Adres zamieszkania	NR TELEFONU	E-MAIL
Koordynator Merytoryczny					
Koordynator Finansowy					
Pełnoletni Asystent Zespołu Projektowego					
FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO				
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					

SKC – Strona 8

Członek Zespołu Projektowego	
Członek Zespołu Projektowego	
Członek Zespołu Projektowego	

II. OPIS PROJEKTU

C. NAZWA (TYTUŁ) PROJEKTU EDUKACYJNEGO	
---	--

D. Czas realizacji działań projektowych oraz kwalifikowania kosztów

1. Data rozpoczęcia działań		2. Data zakończenia działań	
3. Okres trwałości podjętej inicjatywy (do kiedy trwać będą efekty podjętych inwestycji?)			

E. Jakich tematów dotyczy projekt?

1. Wskażcie proszę na poniższej liście jeden lub kilka obszarów tematycznych, których dotyczyć będzie wasz projekt; Oznaczcie swój wybór znakiem X.

	Podniesienie świadomości ekologicznej członków lokalnej wspólnoty
	Popularyzacja encykliki "Laudato si' – w trosce o wspólny dom" i społecznej nauki Kościoła w obszarze ekologii
	Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza
	Przeciwdziałanie marnowaniu żywności - odpowiedzialna konsumpcja
	Ochrona i/lub przywracanie bioróżnorodności
	Przeciwdziałanie zmianom klimatu – ograniczenie lokalnej emisji CO2 i metanu
	Zmiana modelu konsumpcji – ekonomia dzielenia, ograniczenie konsumpcji, promowanie wielokrotnego wykorzystywania przedmiotów
	Ograniczanie marnowania wody, zwiększanie lokalnej retencji
2. Opiszcie proszę lokalny problem, który skłonił was do wybrania takiego, a nie innego tematu / tematów waszego projektu	

F. Proszę wskazać cel główny i nie więcej niż 3 cele szczegółowe projektu

(pamiętajcie, że cele projektu zawsze są odpowiedzią na zdiagnozowany problem ekologiczny, np. jeśli borykamy się gdzieś z brakiem wody wskutek jej nadmiernego odpływu/drenażu, to celem projektu będzie zatrzymanie wody na danym terenie /cel ogólny/ przez zwiększenie jej lokalnej retencji /cel szczegółowy/).

G. Proszę krótko opisać projekt, wskazując sposoby rozwiązania zidentyfikowanego problemu ekologicznego; opiszcie zmianę jaka się dokona dzięki waszej inicjatywie

H. Proszę wskazać, w jaki sposób działania projektowe przyczynią się do popularyzacji encykliki Laudato si' i propagowania zasad ekologii integralnej

ANEKS do regulaminu nr 1b – wzór BUDŻETU PROJEKTU

LP.	KATEGORIA KOSZTU ¹	JEDNOSTKA MIARY ²	LICZBA JEDNOSTEK	CENA JEDN.	KOSZT (liczba jedn. x cena)	KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA	WKŁAD WŁASNY
SUMA KOSZTÓW:							

¹ np. „druk ulotek” lub „honorarium prelegenta”

² np. „godzina” lub „sztuka”

ANEKS do regulaminu nr 1c - Wzór LISTY DZIAŁAŃ Z HARMONOGRAMEM

Lp.	DZIAŁANIE (proszę pokrótce opisać wszystkie działania służące realizacji przyjętych celów projektu)	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI	ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ/PARAFIALNEJ W REALIZACJĘ DZIAŁANIA	ODBIORCY DZIAŁANIA (kto i jak na tym skorzysta?)	POZYCJA W BUDŻECIE ³	WSKAŹNIKI EFEKTU DZIAŁAŃ ⁴

³ Proszę wskazać, które pozycje zaplanowane w budżecie są niezbędne do realizacji tego działania.

⁴ Proszę wskazać, kiedy dane działanie osiągnęło cel i przyniosło spodziewany efekt, np.:

- konkretna liczba uczestników wydarzenia;
- konkretna liczba wydanych publikacji;
- konkretna liczba odbytych rozmów z odbiorcami;
- konkretna liczba odwiedzonych miejsc;
- konkretna liczba odbytych spotkań;
- konkretna liczba przeprowadzonych warsztatów i ich uczestników;
- itp.

ANEKS do regulaminu nr 2 - Wzór umowy wraz ze wskazanym szczegółowym sposobem rozliczenia.

Umowa nr: CP / 2020 / SKC /... /.....

na finansowanie realizacji projektu pod nazwą:..... zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie,

między:

Caritas Polska z siedzibą w Warszawie (01-043), przy ulicy Okopowej 55, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198645 reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Operatorem*,

a:

Członkami zespołu projektowego SKC odpowiedzialnymi za realizację projektu o nazwie....., którymi są:

1/ Koordynator merytoryczny:

.....			
Imię	i nazwisko,	adres,	PESEL (jeśli posiada)

2/ Koordynator finansowy:

.....			
Imię	i nazwisko,	adres,	PESEL (jeśli posiada)

3/ Pełnoletni asystent projektu:

.....			
Imię	i nazwisko,	adres,	PESEL (jeśli posiada)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Operator powierza członkom zespołu projektowego realizację projektu pod tytułem..... Członkowie zespołu projektowego przyjmują go do realizacji.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator udostępni członkom zespołu projektowego środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy do zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania określonych w regulaminie konkursu.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6.
6. Aktualna wersja formularza zgłoszeniowego, wraz z budżetem i harmonogramem projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu oraz kwalifikowania kosztów ustala się: od..... r. do..... r. Projekt ma zostać zrealizowany na terenie diecezji, w której działa zespół projektowy.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania programowe niezbędne do realizacji projektu, który został zaakceptowany do sfinansowania.
4. Projekt nie może generować zysku.
5. Wydatkowanie środków w ramach danego projektu musi być zgodne z ustalonym budżetem projektu.
6. Działania objęte projektem młodzieżowym muszą być zgodne ze Statutem Caritas Polska.
7. Operator nie zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad młodzieżą podczas realizacji projektu.

§ 3.

Wysokość dofinansowania w całkowitym koszcie zadania

1. Operator zobowiązuje się do udostępnienia na realizację projektu dofinansowanie w wysokości zł (słownie:).
2. Nie istnieje możliwość przekroczenia kwoty dofinansowania.
3. Ograniczenie lub zmiana celów projektu, obniżenie wskaźników efektu projektu, zmiana listy działań i terminów ich realizacji, a zwłaszcza dodanie nowej pozycji budżetowej lub przekroczenie zaplanowanych w danej pozycji budżetowej kosztów o więcej niż 10% ich wartości wymaga pozytywnej opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz pisemnej zgody członka Komisji konkursowej oraz **sporządzenia aneksu do umowy**.
4. Zmiana wartości istniejących pozycji budżetowych nie przekraczająca 10% wartości każdej z nich jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie pociąga za sobą zmiany celów projektu ani zmiany wskaźników jego efektu. Zmiana taka musi zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
5. Ewentualne zmiany w budżecie muszą zostać uzgodnione z Operatorem i zostać przez niego zaakceptowane.

§ 4.

Dokumentacja z prowadzenia projektu

1. Koordynator finansowy zobowiązuje się do rozliczenia projektu dokumentami księgowymi (np. faktury) i do przedstawienia rozliczenia finansowego wg. wzoru przedstawionego w załączniku do umowy nr 3.
2. Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przedstawienia raportu (załącznik do umowy nr 2) oraz dokumentacji ewaluacyjnej z projektu (np. fotografie, listy obecności ze spotkań).
3. Wszystkie zakupy wykonywane w projekcie będą dokumentowane wyłącznie fakturami i rachunkami wystawionymi na Operatora, tj. **„Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP 5271006655”**.
4. Umowy cywilno-prawne niezbędne do realizacji projektu może zawierać tylko Operator.
5. Wszelkie oryginały faktur i rachunków członkowie zespołu winni przekazać pocztą Operatorowi w terminie 3 dni roboczych od daty ich pozyskania wraz z opisem czego dotyczą, uzasadnieniem niezbędności wydatku oraz wskazaniem numeru pozycji budżetowej projektu.
6. Jeśli umowa z wykonawcą wymaga sporządzenia protokołu odbioru, należy go załączyć do dokumentów rozliczeniowych (faktury, rachunku).
7. Wszelkie wydatki, których suma w ujęciu rodzajowym przekracza kwotę 2.000,00 zł, wymagają przeprowadzenia rozeznania rynku wg. wymagań NFOŚiGW. Dokumentacja tego rozeznania musi być przedstawiona wraz z fakturą lub rachunkiem kierowanym do Caritas Polska do zapłaty.

§ 5.

Obowiązki informacyjne członków zespołu projektowego

1. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych przez Operatora oraz umieszczenia logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz logo Operatora na wszystkich produktach projektu.
2. Wzory graficzne produktów projektu oraz treść wszelkich publikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Operatora.

§ 6.

Obowiązki sprawozdawcze członków zespołu projektowego

1. Sprawozdania z wykonania projektu - finansowe i merytoryczne, których wzór stanowią załączniki do umowy nr 2 i 3, sporządzone przez członków zespołu projektowego muszą być dostarczone Operatorowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Winno być podpisane i przesłane pocztą do Operatora .
2. Członkowie zespołu projektowego, na wniosek Operatora, powinni przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez członków zespołu projektowego jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 7.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w terminie członkowie zespołu projektowego są zobowiązani zwrócić w ciągu 15 dni od zakończenia projektu .
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora nr: 54 1160 2202 0000 0000 7386 0967 w terminie wskazanym w § 7 ust. 1.
4. Kwota dofinansowania wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki członkowie zespołu projektowego ją uzyskali lub niezgodnie z warunkami określonymi przez niniejszą umowę, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są zwrócić na konto Operatora o numerze: 54 1160 2202 0000 0000 7386 0967 w terminie do 10 dni od wskazania przez Operatora nieprawidłowości.

§ 8.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych zostanie również określony na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku, gdy zespół projektowy zechce wprowadzić zmiany do projektu, to może to uczynić składając wniosek w formie elektronicznej do Animatora Krajowego z prośbą o stworzenie aneksu do umowy. Animator, w zależności od tego, czy wniosek jest stosowny czy nie, może przyjąć wniosek i przygotować aneks, lub nie.

§ 9.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, członkowie zespołu projektowego są zobowiązani uzyskać stosowne oświadczenia od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2018 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – patrz załącznik nr 4 do tej umowy.
2. Członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do ochrony wizerunku osób trzecich, w tym do stosowania zapisów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy członków zespołu projektowego:

Podpis Operatora:

Dorosły asystent projektu:

.....

Koordynator merytoryczny:

Koordynator finansowy:

Załączniki do umowy:

1. Wypełniony formularz zgłoszeniowy
2. Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO
3. Wzór SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Wykaz załączników do sprawozdań

Załącznik do umowy nr 2 – Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2020/SKC/... zawartej w dniu

pomiędzy

Caritas Polska

a

Zespołem projektowym reprezentowanym przez:

Dorosły asystent projektu:

Koordynator merytoryczny:

Koordynator finansowy:

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach projektu

2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele projektu?

**3. W jakim stopniu projekt rozwiązał problemy zdiagnozowane przed realizacją projektu w parafii/diecezji?
Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.**

4. Czy wskaźniki działań określone w LIŚCIE DZIAŁAŃ Z HARMONOGRAMEM formularza zgłoszeniowego zostały osiągnięte?

Planowane działania	Wskaźniki określone zgłoszeniu	Opis wskaźników efektu działań osiągniętych podczas realizacji projektu

(podpis członków zespołu projektowego)

Załącznik do umowy nr 3 - Wzór sprawozdania finansowego

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2020/SKC/... zawartej w dniu

pomiędzy

Caritas Polska

a

Zespołem projektowym reprezentowanym przez:

Dorosły asystent projektu:

Koordynator merytoryczny:

Koordynator finansowy:

Zestawienie wydatków w projekcie

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Dokładny opis kosztu, w tym nr poz. budżetowej, której wydatek dotyczy	Koszt poniesiony	Kwota dofinansowania	Wkład własny
KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Łącznie koszty					0,00	0,00	0,00

miejsowość i data

(podpis członków zespołu projektowego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr. PESEL, adres zamieszkania, nr. telefonu i adresu mailowego przez Caritas Polska jako administratora danych w celu:

1. Zawarcia umowy na dofinansowanie przez Caritas Polska naszej inicjatywy w ramach projektu pn. „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.
2. Przetwarzania i archiwizowania przez Caritas Polska dokumentacji finansowej i merytorycznej, która powstanie w toku realizacji umowy wskazanej w pkt. 2 powyżej.
3. Złożenia w Caritas Polska sprawozdań rzeczowych i finansowych z wykonania umowy wskazanej w pkt. 2 powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z informacją od administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych (poniżej).

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

KLAZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016)

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest CARITAS POLSKA z siedzibą w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowej 55, adres poczty elektronicznej: caritas@caritas.pl

Inspektor ochrony danych

CARITAS POLSKA wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych i realizacji praw za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@caritas.org.pl

Cele przetwarzania i podstawy przetwarzania

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia inicjatywy/ projektu dofinansowanej przez Caritas Polska w ramach projektu pn. „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

CARITAS POLSKA może przetwarzać dane osobowe, w postaci: imienia, nazwiska, nr. PESEL, adresu zamieszkania, nr. telefonu i adresu mailowego.

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

- 1) personelowi administratora,
- 2) Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy powierzenia,

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do zewnętrznych kancelarii prawnych obsługujących administratora.

Przekazywanie danych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych

CARITAS POLSKA nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 31 stycznia 2025 roku.

Informacje o przysługujących prawach

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych, ich sprostowania (poprawiania),
- 2) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dobrowolności podania danych

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwi realizację Państwa inicjatywy w ramach projektu „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”. Jednocześnie CARITAS POLSKA informuje Państwa, że nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym w zakresie profilowania Państwa danych osobowych.

Załącznik do umowy nr 5 - Wykaz załączników do sprawozdań (wypełnia Operator)

- ☐ Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (załącznik nr 4 do umowy),
- ☐ Sprawozdanie finansowe z realizacji projektu (załącznik nr 5 do umowy),
- ☐ Programy przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/spotkań,
- ☐ Programy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych/lekcji/wycieczek,
- ☐ Listy obecności z przeprowadzonych warsztatów/ szkoleń/ spotkań/ zajęć/ lekcji,
- ☐ Kopia elektroniczna i drukowana prezentacji wykorzystanych w trakcie warsztatów, szkoleń, zajęć edukacyjnych i in.,
- ☐ Kopia elektroniczna i drukowana tekstu wykładu/ prezentacji przedstawionych w trakcie warsztatów, szkoleń, zajęć edukacyjnych i in.,
- ☐ Plan przewidzianej w projekcie aranżacji przestrzeni,
- ☐ Plan przewidzianych w projekcie nasadzeń – specyfikacja wysadzonych roślin,
- ☐ Plan przewidzianej w projekcie aranżacji pomieszczeń,
- ☐ Plan przewidzianego w projekcie zainstalowania urządzeń/ instalacji ekologicznych,
- ☐ 5 egzemplarzy wydanych w projekcie ulotek/ materiałów informacyjnych/ broszur,
- ☐ Projekty / matryce tablic informacyjnych zainstalowanych w toku realizacji projektu,
- ☐ Plan tworzonej w projekcie wystawy oraz projekty / matryce elementów informacyjnych zainstalowanych w ramach wystawy,
- ☐ 3 egzemplarze plakatów wyprodukowanych w trakcie projektu,
- ☐ Regulamin i dokumentacja przeprowadzonego konkursu, m.in. lista pytań i/lub zadań konkursowych,
- ☐ Zdjęcia z poszczególnych wydarzeń i/lub etapów realizacji projektu,
- ☐ Plan/ program wykorzystania trwałych instalacji/ wyposażenia/ form zagospodarowania terenu powstałych w projekcie w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu,
- ☐ Oświadczenie gestora terenu/ pomieszczeń, że zgadza się na ich wykorzystanie do realizacji projektu i zobowiązuje się do utrzymania powstałych w jego wyniku trwałych instalacji/ wyposażenia/ form zagospodarowania terenu w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu,
- ☐ Inne (jakie?)

